

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 189)

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от «11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ Детского сада № 189

от «11» 01 2021 г. № 2

Заведующий МОУ Д/с № 189

О.К. Кириличева

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе воспитания

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ; Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом МОУ Детского сада № 189.
- 1.2. Рабочая программа воспитания - нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения и реализации рабочей программы воспитания.
- 1.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается всеми педагогами МОУ и утверждается образовательным учреждением самостоятельно с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.
- 1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается как структурный компонент Основной образовательной программы МОУ (далее ООП) и включает в себя образовательную деятельность с детьми раннего и дошкольного возраста по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» для каждой возрастной ступени по вопросам воспитания обучающихся.
- 1.5. Рабочая программа воспитания- индивидуальный инструмент педагога МОУ, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта
- 1.6. При составлении рабочей программы воспитания учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- особенности темперамента и психических особенностей;
- уровень их способностей;
- характер мотивации;
- образовательные и воспитательные потребности воспитанников;
- возможности педагога;
- состояние методического и материально-технического обеспечения МОУ.

1.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлен на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в МОУ (как приоритетное в МОУ) и также на приобщение детей к культурному наследию, физическому развитию и культуре здоровья, трудовому воспитанию, экологическому воспитанию.

1.8. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается промежуточным проведением аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

1.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, представляющий информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации ООП Детского сада является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя, специалиста МОУ. За полнотой и качеством реализации рабочей программы воспитания осуществляется должностной контроль со стороны администрации МОУ Детского сада № 189.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы- планирование, организация и управление образовательной деятельности в рамках реализации ООП дошкольного образования по вопросам воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личностим детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы- конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации ООП .

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределять время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы;

3. Структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1. Структура рабочей программы воспитания является формой представления пяти образовательных программ как целостной системой воспитания, отражающей внутреннюю логику организации по вопросам воспитания.

Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

- Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;
- Цели и задачи воспитания;
- Виды, формы и содержание деятельности;
- Основные направления самоанализа воспитательной работы;
- Организационный раздел

3.2. Требования к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя МОУ)
- Требования к формулировке- Рабочая программа воспитания МОУ Дс
- год составления программы

Разделы программы и ее составные части:

Пояснительная записка содержит в себе информацию о МОУ Детский сад № 189, размещена информация о специфике работы МОУ, нормативно- правовые документы для разработки ООП ДО.

Раздел 1.

1. Особенности воспитательного процесса

описаны особенности воспитательного процесса в детском саду, формулируются источники положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах организации, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках МОУ, а также важных принципов и традициях воспитания.

Раздел 2. Цели и задачи воспитания

2.1. Принципы и подходы к реализации Программы воспитания

2.2. Личностно-ориентированные принципы

2.3. Культурно-ориентированные принципы

2.4. Планируемые результаты освоения Программы

Раздел 3 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

3.1. Интеграция воспитательной деятельности с содержанием образовательных областей

3.2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

3.3. Особенности создания развивающей предметно- пространственной среды

Раздел 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.

Раздел 5 Организационный раздел

5.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребёнка

5.2. Особенности создания развивающей предметно- пространственной среды

5.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

5.4 Календарный план воспитательной работы на учебный год

5.5 Календарный план воспитательной работы на учебный год

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

- 4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
- 4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического

совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

- 4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

- 5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.
5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

- 6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.
6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.
6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДООУ.
6.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДООУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.
6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности

7. Оформление

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.